

INTERNATIONAL  
**SADIO**

**MANÉ**  
INSTITUTE

## Fiche Métier

# RESPONSABLE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE (RPMS)

OPTION MANAGER DE STRUCTURE ASSOCIATIVE

RNCP 38575

certification de **niveau 5** (équivalent Bac+2)



**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION  
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



### Certificat n° 101412-4

Certifopac atteste que les prestations de SAS Formopost ont été évaluées et jugées conformes aux exigences du référentiel national qualité et du programme de certification CERTIFOPAC au titre des actions de formation et formation par alternance.

# Fiche Métier

# RESPONSABLE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE (RPMS)

RNCP 38575

Le **Titre Professionnel (TP) Responsable Petite et Moyenne Structure** est une **certification de niveau 5** (équivalent Bac+2). Le responsable dirige et gère une entreprise, un établissement ou une association de moins de 50 salariés. Il assure le pilotage stratégique, humain, commercial, financier et administratif de la structure en toute autonomie ou par délégation.

## Missions Principales

Le métier s'articule autour de trois grandes activités types :

### 1. Diriger une structure avec une équipe

- **Vision systémique** : analyser l'environnement physique et numérique pour définir le positionnement stratégique et mettre en place une veille.
- **Ancrage territorial** : inscrire la structure dans son territoire en développant sa visibilité et ses réseaux de partenaires.
- **Management** : animer les équipes, organiser le travail, gérer les ressources humaines (recrutement, GEPP) et veiller à la sécurité et à la qualité de vie au travail (QVCT).

### 2. Mettre en œuvre l'objet social de la structure

- **Adaptation de l'offre** : analyser le marché et la demande pour ajuster les produits ou services proposés.
- **Développement commercial** : organiser la diffusion de l'offre, piloter les actions de prospection et négocier les conditions contractuelles.
- **Pilotage de la production** : organiser et optimiser les processus de production ou de délivrance de services en veillant à la qualité et aux ressources.

### 3. Établir et présenter un rapport d'activité

- **Analyse financière** : analyser le bilan (solidité financière) et le compte de résultat (rentabilité) pour mesurer l'efficacité de l'organisation.
- **Reporting** : rédiger et présenter le rapport d'activité à la gouvernance, en y intégrant des indicateurs financiers et extra-financiers (RSE, handicap, durabilité).

## Contexte et conditions d'exercice

- **Environnement** : s'exerce dans tout type de secteur (marchand, ESS, public).
- **Responsabilité** : le responsable engage sa responsabilité civile et pénale au titre de dirigeant ou par délégation d'employeur.
- **Engagement sociétal** : il doit intégrer les enjeux de transition écologique, de non-discrimination et d'inclusion des personnes en situation de handicap dans sa gestion quotidienne.
- **Langues** : l'anglais peut être requis pour des échanges simples avec des interlocuteurs anglophones selon le contexte.

## Option

# MANAGER DE STRUCTURE ASSOCIATIVE

### 1. Pilotage de la stratégie et du projet associatif

Le MSA est le garant de la "raison d'être" de l'association.

- Il traduit les orientations politiques décidées par le Conseil d'Administration (bénévoles) en plans d'actions concrets.
- Il identifie les nouveaux besoins sociaux ou environnementaux pour adapter les services de l'association.
- Il mesure l'impact social des activités pour prouver l'utilité de la structure aux partenaires.

### 2. Gestion financière et recherche de fonds (Fundraising)

Une association ne cherche pas le profit, mais elle doit être pérenne. Le manager est un gestionnaire rigoureux :

- **Équilibre budgétaire** : il établit les budgets prévisionnels et suit la trésorerie.
- **Diversification des ressources** : il monte des dossiers de subventions publiques (mairies, État, Europe) et cherche des financements privés (mécénat, dons, prestations de services).
- **Transparence** : il rend des comptes aux financeurs sur l'utilisation précise de chaque euro.

### 3. Management des ressources humaines (Salariés + Bénévoles)

C'est sans doute l'aspect le plus complexe du poste :

- **Management hybride** : Il doit diriger des équipes de salariés (liés par un contrat de travail) tout en animant et motivant des bénévoles (libres de partir à tout moment).
- **Climat social** : il veille au bien-être au travail et à l'adhésion aux valeurs de l'association.
- **Juridique** : il s'assure du respect du droit du travail et de la sécurité des membres.

### 4. Représentation et travail en réseau

Le manager est le visage de la structure à l'extérieur :

- **Relations publiques** : il porte la parole de l'association auprès des élus, des médias et des institutions.
- **Partenariats** : il crée des synergies avec d'autres associations, des entreprises ou des acteurs publics pour porter des projets communs.